

発注表

項目	項目内容									
番号	202532									
業種	その他の業務委託等									
件名	多摩都市モノレール駅業務委託									
履行場所	多摩都市モノレール 大塚・帝京大学駅、中央大学・明星大学駅、立川南駅、立飛駅									
履行期限	契約締結日の翌日から2027年6月30日まで (委託期間は2026年4月1日から2027年6月30日まで) ※ただし、業務実績等を考慮したうえで2027年6月30日以降最大2回までの更新を可能とする。									
概要	<p>本件は、当社線の一部の駅について駅業務を委託するものである。</p> <p>○主な業務内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ①窓口業務(PASMO等乗車券類の取り扱い)、お客さま案内 ②券売機や自動改札機などの駅務機器の管理 ③遺失物の取り扱い ④収入金の締切り・管理 ⑤駅施設の管理・巡回点検 ⑥多客時や異常時の対応、連絡業務 <p>※詳細につきましては、指名通知時に公開する仕様書等をご確認ください</p>									
参加資格要件	<p>①希望型指名競争契約の手引き「2 参加資格」の(1)ア、ウ、エ、オの条件をすべて満たす者</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">②東京都「競争入札参加有資格者名簿」</td> <td style="width: 25%; text-align: center; vertical-align: middle;">業種1 その他の業務委託等</td> <td style="width: 25%; text-align: center; vertical-align: middle;">等級 A</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">③同種案件の受注実績 ※1</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">業種2 警備・受付</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">等級 A</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">④その他</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">業種3 事務支援</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">等級 A</td> </tr> </table> <p>③同種案件の受注実績 ※1 過去に、当社または他の鉄道会社等が発注した駅業務を実施した実績を持つこと。</p> <p>④その他 ・電子入札システム「ビジネスチャンス・ナビ」上で見積書の提出が可能であること。</p> <p>備考 ※2</p> <p>※1 ③同種案件の受注実績は、本件の参加申込書と共に受注実績が確認できる資料(契約書の写しや仕様書等で受注内容が確認できるページ等)を添付すること。 提出された受注実績が同種案件に該当するか否かについては、参加申込受付後、弊社で確認・判断するものとする。</p> <p>※2 本件の参加は、上記①～④(②は、いずれか1つを満たしていれば可)の参加資格要件をすべて満たしている必要があります。</p>	②東京都「競争入札参加有資格者名簿」	業種1 その他の業務委託等	等級 A	③同種案件の受注実績 ※1	業種2 警備・受付	等級 A	④その他	業種3 事務支援	等級 A
②東京都「競争入札参加有資格者名簿」	業種1 その他の業務委託等	等級 A								
③同種案件の受注実績 ※1	業種2 警備・受付	等級 A								
④その他	業種3 事務支援	等級 A								
契約方法	希望型指名競争契約 提案方式(総合評価方式)									
予定価格	指名通知時に公表									
最低制限価格	設定なし									
申込期間	2025年11月17日～2025年11月21日(12:00まで)									
申込場所	多摩都市モノレール株式会社 総務部 経理・経営戦略グループ									
申込用紙	希望型指名競争契約参加申込書(様式第2号)を使用すること									
その他	本件は、提案方式(総合評価方式)によって採用候補者を選出します。 提案内容(書面資料)を評価し採点します。									