

2026年3月
多摩都市モノレール株式会社

2026年度 モノレール工事認定者講習会の開催について

本資格は、現在運行区間（多摩センター～上北台）で工事等をする場合に適用されるものです。
延伸区間（上北台～No.7 駅）の弊社工事等をする場合には適用されません。今後、延伸区間において弊社工事等に必要となる資格が発生する場合は、別途ご案内します。

標記について、下記のとおり講習会を開催致しますのでお知らせします。
開催の詳細は以下のとおりです。

1. 講習区分・対象者

- 1) 新規講習：①新規に工事認定者資格の取得を希望される方
②2024年度以前に取得された方
- 2) 更新講習：2025年度に工事認定者資格を取得し、更新を希望される方

2. 受講費用

- 1) 新規講習 おひとり様 8,000円(税込)
- 2) 更新講習 おひとり様 4,000円(税込)

3. スケジュール（予定）

	日程	内容（【 】内は実際に行う方を明記しています）	
①		【受講者全員】	必要書類の作成
	4/8(水)提出締切	【講習会担当者】	必要書類の提出
②	4/13(月)～4/20(月)	【受講者(新規)】	システム初回ログイン→本人確認申請
		【受講者全員】	本人確認申請
③	4/22(水)～4/30(木)	【受講者全員】	講習申込・予約
④		【講習会担当者】	講習代金振込
⑤	5/11(月)～5/29(金)	【受講者全員】	講習・検査の受講
	5/22(金), 5/25(月)	【受講者(新規)】	
⑥	6月下旬ごろ		認定証の発行

講習会担当者を配置されていない方は次ページをご確認ください。

4. 手続きから受講までの流れ（資料1参照）

弊社では申込手続きから受講までの全てを講習会システム（以下、システム）にて運営しております。

①「講習会担当者」の登録（対象：弊社の資格を初めて取得する会社のみ）

事務局から届いた通知等の受講者への周知や、所属会社ごとに必要書類の提出等をしていただくために、講習会担当者の配置をお願いしております。登録作業が終わりますと申し込み手続きが可能となります。登録作業は順次進めてまいります。次項①の提出期限に間に合うようお早めにご申告ください。

詳細については、登録に関しては【資料1】9ページ目を、登録後に関しては【資料2】12ページ目の「1. 初回設定方法」と14ページ目の「2. サイト構成」をご確認ください。

①必要書類の作成・提出（3/24(火)～4/8(水):締切日）

提出が必要な書類は、弊社ホームページからダウンロードしてください。

<https://www.tama-monorail.co.jp/info/construction/>

講習会担当者は、受講者の提出書類がまとまりましたら以下の書類を上記の締切日までに所定の方法で提出してください。**昨年度と提出方法を変更しています。**提出方法の詳細については【資料2】8ページ目の「3. 申込時書類提出方法」をご参照ください。

	書 類	データ形式
I	受講申込書兼経歴書【様式1】	Excel 形式
II	医療適正診断書【様式2】	PDF データ(※1)
III	証明写真（資料3参照）	JPEG データ

※1：様式2の必要事項をすべて満たしたものであれば別様式でも構いません。

ただし、書類提出日の1年以内に受診したものを有効とします。

締切日までに必要書類を提出できない場合は、講習等のお申込を受付できない場合がありますので、時間に余裕を持って、必要書類の作成並びに医療機関への受診をお願いします。

②システム初回ログイン【受講者(新規)】・本人確認申請【受講者全員】（4/13(月)～4/20(月)）

【全員】本人確認書類として、顔写真付きの社員証をご準備ください。

昨年度と本人確認書類を変更しています。

↓

【新規】前項①にて、受講資格および提出書類の不備が無いことが確認でき次第、受講申込書兼経歴書に記載したメールアドレスにシステムログインURLを送付いたします。メールに記載の期間内にシステムへログインしてください。初回ログイン時に、パスワードの設定、顔認証の登録を行います。

【更新】前項①にて、受講資格および提出書類の不備が無いことが確認でき次第、事務局がシステムへのログインを許可できるよう変更します。講習会IDとご自身で設定したパスワードでログインしてください。ログイン後に本人確認のため、顔認証の登録を行います。

上記手順がすべて完了し、事務局側で本人確認ができ次第、メールにて通知し、システムが利用できるようになります。

③講習申込・予約（4/22(水)10時～4/30(木)12時(予定)）【受講者全員】

システムにて4/20(月)10時より講習等の申込、クレペリン検査日程（新規受講者のみ）の予約受付を開始します。受講者自ら、システム上で申込が必要です。なお日程予約は先着定員制です。受付開始時は回線が重くなる場合があります。その場合は時間を空けて申込をお願いします。

申込・日程予約はそれぞれ別の申込が必要で日程予約も含め全てシステム上での受付です。お忘れの無いようご注意ください。メールや電話での申込・変更はできません。

システムによる受付内容	申込・変更期間	新規	更新
学科講習申込	4/22(水)10時から	○	○
クレペリン検査日程予約	4/30(木)12時まで	○	—

④講習代金振込（4/22(水)～4/30(木)振込分まで）【講習会担当者】

昨年までは、申込完了後に振り込むようお願いしておりましたが、上記の期間であれば講習申込にかかわらず代金をお振込みいただけるよう変更いたしました。

振込先：みずほ銀行 立川支店 普通 2284071 タマトシモノレール（カ

お申込会社名がわかるように振込依頼人名に会社名を入れてください。

また、お振り込みは各受講者単位ではなく各会社単位でお振込みをお願いします。「講習会担当者」の方は、申込人数全員分の金額をまとめてお振り込みください。お振込みにおける手数料はご負担願います。

なお、受講キャンセルや金額間違いによる返金は致しませんので、振込金額をお間違えの無いようご注意ください。

⑤講習・検査の受講【受講者全員】

学科講習・運転考査については、「③講習申込・予約」、「④講習代金振込」が済んでいないと受講できません。お早めにお手続きをしてください。

区分	種別	講習日時	会場
新規	クレペリン検査	下記のいずれか1回 ①5/22(金)10:00～, 14:00～ ②5/25(月)10:00～, 14:00～	多摩都市モノレール 本社 (立川市泉町 1078-92) (高松駅から徒歩 10分)
		↓不合格の場合 再検査日程※ 下記のいずれか1回 ①6/ 8(月)10:00～, 14:00～ ②6/12(金)10:00～, 14:00～	
更新	学科講習・運転考査	オンライン受講・受験 5/11(月)～5/29(金)23:59 まで	

※再検査：誰でも可能性があるものですので、予め①、②のどちらかは出席できるようにご都合おきください。

●試験・検査について

- ・運転考査(試験)はシステム上の配信動画や規程類から出題します。
- ・クレペリン検査は鉛筆(HB)での受験が必須となります。ボールペンやシャープペンシルでの記入は検査に影響が出ることもありますのでご遠慮ください。
鉛筆数本をご準備ください。消しゴムは使えません。

⑥認定証発行(～6月下旬)頃までに発行)

弊社の合格基準を満たした方には認定証を発行します。

弊社ではデジタル認定証アプリ『My ID』を採用しています。会社支給の端末を使用する場合、貴社のセキュリティが『My ID』アプリに対応できるかを事前にご確認ください。

なお、PDFデータによる認定証の発行はおこなっておりませんのでご承知おきください。

5. 注意事項・その他

①不正受講・受験について

受講および受験中に顔認証システムにより不正行為(例:受講者以外が受講など)と判断されると、講習および試験が中断・中止される場合があります。また、受講および受験中の状況については講習会事務局側で常時確認できるため、不正行為と疑われる行動をした場合には、合格認定後であっても資格認定を取り消す場合もありますので予め、ご了承ください。なお、事前にシステムへ登録された顔写真については講習会以外では使用いたしません。

②WEBカメラ等のご用意について

上記①のとおり、パソコンのWEBカメラやスマートフォン等のカメラを使用します。
パソコンに内蔵カメラが無い場合は、別途、WEBカメラをご用意ください。

③所属会社名での認定証発行について(資料4参照)

これまで講習会をお申込された会社名で認定証を発行しておりましたが、2025年度発行分より、申込された会社名ではなく、所属されている会社名で発行するよう変更しております。

④領収書発行について

領収書は受講開始後、各受講者のマイページ上から発行することが可能です。申込会社単位での領収書は、講習代金お振込時の振込明細書をもって代えさせていただきます。弊社による申込会社単位の領収書は発行しておりませんので予めご了承ください。

各受講者の領収証再発行についてもマイページ上から発行することができますが「再発行」の文字が記載されます。「再発行」の文字を消すなどの対応は致しかねますので紛失にご注意ください。マイページ上から発行する領収書については、インボイス制度適格請求書に対応しています。

⑤合否について

1)運転考査の場合

運転考査で合格点に満たなかった場合は、システム上で再受験することが可能です。
ただし、定められた回数以内に合格できなかった場合は不合格となります。

2)クレペリン検査の場合

クレペリン検査で基準を満たさず不合格となった場合は、一度に限り再検査が可能です。

再検査の日程は6/8(月)、6/12(金)です。どなたさまも再検査の可能性を考慮し、どちらかの日程でご参加できるよう、あらかじめご都合おきください。

再検査の結果が基準を満たさず不合格となった場合、再々検査は行わないため認定証が発行できません。あらかじめご了承ください。

講座受講、運転考査、クレペリン検査の全てにおいて修了・合格することが認定証を発行する条件となります。

③その他

- 1) 弊社へお越しの際は、自動車・バイク等でのご来社にご遠慮ください。
- 2) 参加人数や当日の状況により時間が前後する場合があります。あらかじめご了承ください。
- 3) 当日、体調不良の方(発熱 37.5℃以上など)はご参加をご遠慮ください。
- 4) やむを得ず欠席する場合は、予定開始時刻の1時間前までに事務局へご連絡ください。

以上

【お問い合わせ先】

講習会事務局

042-526-7821(直通)

担当：遊佐、二橋、泉田、水野

(参考)

①システムの必要端末と動作環境

1) パソコン

OS	ブラウザ
Windows11	Microsoft Edge(最新版) Google Chrome(最新版)
macOS High Ventura 13 以降	Safari(最新版)

2) タブレット端末、スマートフォン

OS	ブラウザ
iOS 16.0 以降 iPadOS 16.0 以降	Safari(最新版)
Android 13 以降	Google Chrome(最新版)

受講にあたり必要となる端末 (Web カメラ含む) および通信費は受講者側の負担となります。
なお、動作環境は適宜変更することがあります。

②認定証アプリ『My I D』の必要端末と動作環境

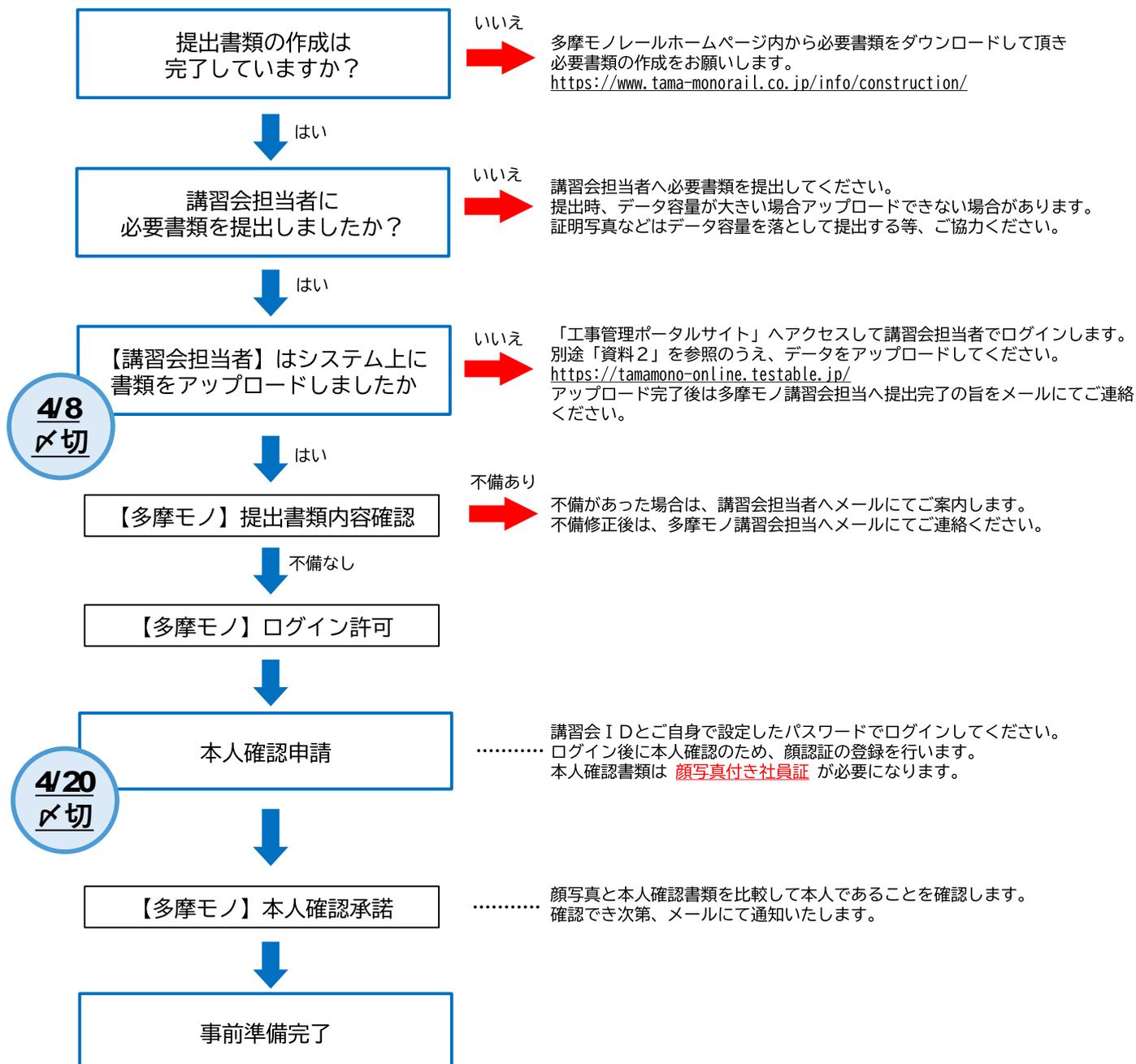
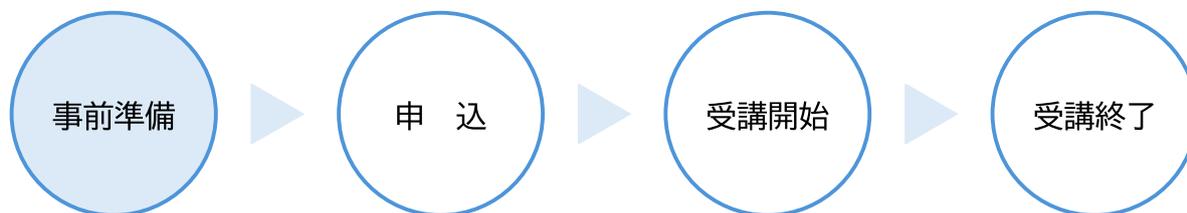
スマートフォン

OS : iOS 12.2 以降、Android 8.0 以降

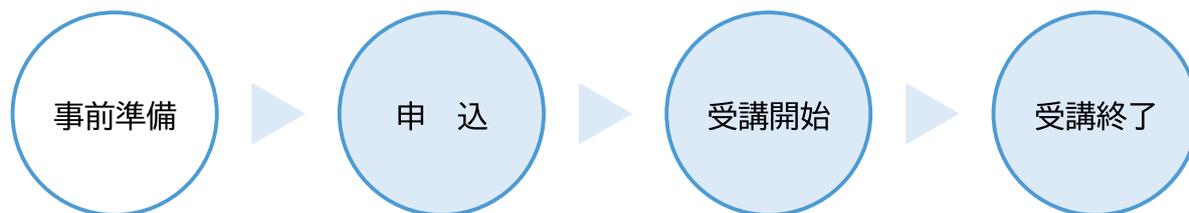
iOS、Android OS が搭載されていないなど App Store/Google play からアプリをインストールできない端末はアプリ使用できません。他端末をご準備ください。

フィーチャーフォン (ガラケー) は使用できません。

講習会に【更新】申込する場合



講習会に【更新】申込する場合



講習申込の流れは
ご存じですか？

いいえ

書類提出だけで講習申込完了とはなりません。
書類提出はあくまで受験資格があるかの確認となります。
申込の流れについては、別途送付の資料をご参照ください。

はい

ポータルサイト上で
申込は完了しましたか？

いいえ

講習申込開始日以降にポータルサイトにアクセスして講習申込を行います。
工事認定者の新規受講者はクレバリン検査の日程予約も行う必要があります。
なお、**申込は受講者が行う必要があります**のでご注意ください。
申込完了後は講習会担当者に申込や日程予約が完了したことを伝えてください。
申込最終画面で振込先が表示されますが個人での振り込みはご遠慮ください。

はい

【講習会担当者】は受講者全員の
申込完了を確認しましたか？

いいえ

講習申込関わらず代金をお振込み可能ですが、
間違いを防止するためにも全員申込して頂いてからのお振込みが確実です。

はい

【講習会担当者】は講習代金に
間違いはありませんか？

.....

工事認定者 新規 8,000円・・・①
更新 4,000円・・・②
工作車操縦者 新規 8,000円・・・③
更新 8,000円・・・④
 $① \times \text{人} + ② \times \text{人} + ③ \times \text{人} + ④ \times \text{人} = \text{振込代金}$
お振込にかかる手数料はご負担願います。
なお、受講キャンセルに伴う返金は対応致しかねますのでご了承ください。

はい

【講習会担当者】は
講習代金を振込みましたか？

.....

振込先：みずほ銀行 立川支店
普通 2284071
タマトシモノレール（カ）
申込会社名がわかるように振込依頼人名を設定してください。
お振込にかかる手数料はご負担願います。
なお、受講キャンセルに伴う返金は対応致しかねますのでご了承ください。

振込完了

【多摩モノ】入金状況確認

.....

お振込み後、最短で翌営業日に入金状況を確認します。

【多摩モノ】学科受講許可

.....

入金状況が確認でき次第、5/11から受講できるよう許可を行います。

受講開始

.....

受講期限までにすべての受講を忘れずに行いましょう。
クレバリン検査は予約した日時に受験しましょう。

5/11
開始

受講終了

.....

サイトトップ上に出ている講座が100%と表示されていれば、
学科講習終了および運転考査合格となり、学科に関しては修了となります。
クレバリン検査を受検された方はそれを含めて合否判断します。
合否については、ポータルサイトのお知らせ欄にて通知いたします。

5/29
〆切

4/30
〆切

講習会に【新規】申込する場合

事前準備

申込

受講開始

受講終了

講習会窓口となる
「講習会担当者」はいますか？

はい

いいえ

所属会社で講習会窓口となる「講習会担当者」を配置してください。
なお、元請け会社に講習会担当者が配置されていて、受付してくれる場合は所属会社で講習会担当者を配置する必要はありません。
講習会担当者は、今後の開催通知等をお知らせします。
なお、講習会担当者は受講者兼務でも構いません。
「講習会担当者」申込先
多摩都市モノレール 講習会事務局
メール：shisetsu-kousyu@tama-monorail.co.jp
メール本文にお名前、フリガナ、メールアドレス、電話番号をご記入ください。
原則、講習会担当者は1名でお願いします。

提出書類の作成は
完了していますか？

はい

いいえ

多摩モノレールホームページ内から必要書類をダウンロードして頂き
必要書類の作成をお願いします。
<https://www.tama-monorail.co.jp/info/construction/>

講習会担当者
に必要書類を提出しましたか？

はい

いいえ

講習会担当者へ必要書類を提出してください。
提出時、データ容量が大きい場合アップロードできない場合があります。
証明写真などはデータ容量を落として提出する等、ご協力ください。

【講習会担当者】はシステム上
に書類をアップロードしましたか？

はい

いいえ

「工事管理ポータルサイト」へアクセスして講習会担当者でログインします。
別途「資料2」を参照のうえ、データをアップロードしてください。
<https://tamamono-online.testable.jp/>
アップロード完了後は多摩モノ講習会担当へ提出完了の旨をメールにてご連絡
ください。

4/8
〆切

【多摩モノ】提出書類内容確認

不備なし

不備あり

不備があった場合は、講習会担当者へメールにてご案内します。
不備修正後は、多摩モノ講習会担当へメールにてご連絡ください。

【多摩モノ】ログインID送付

初回ログイン・本人確認申請

4/20
〆切

………

「多摩モノレール工事管理ポータルサイトログインのご案内」という件名の
メールが届きましたら内容をご確認いただき、本文中に記載がある有効期限
までにサイトへアクセスいただき、パスワードを設定してください。
初回ログイン時に本人確認のため、顔認証の登録を行います。
本人確認書類は **顔写真付き社員証** が必要になります。

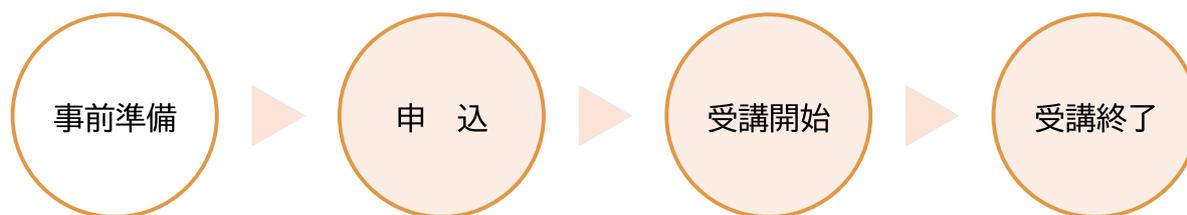
【多摩モノ】本人確認承諾

………

顔写真と本人確認書類を比較して本人であることを確認します。
確認でき次第、メールにて通知いたします。

事前準備完了

講習会に【新規】申込する場合



講習申込の流れは
ご存じですか？

いいえ

書類提出だけで講習申込完了とはなりません。
書類提出はあくまで受験資格があるかの確認となります。
申込の流れについては、別途送付の資料をご参照ください。

はい

ポータルサイト上で
申込は完了しましたか？

いいえ

講習申込開始日以降にポータルサイトにアクセスして講習申込を行います。
工事認定者の新規受講者はクレバリン検査の日程予約も行う必要があります。
なお、**申込は受講者が行う必要があります**のでご注意ください。
申込完了後は講習会担当者に申込や日程予約が完了したことを伝えてください。
申込最終画面で振込先が表示されますが個人での振り込みはご遠慮ください。

はい

【講習会担当者】は受講者全員の
申込完了を確認しましたか？

いいえ

講習申込関わらず代金をお振込み可能ですが、
間違いを防止するためにも全員申込して頂いてからのお振込みが確実です。

はい

【講習会担当者】は講習代金に
間違いはありませんか？

工事認定者 新規 8,000円・・・①
更新 4,000円・・・②
工作車操縦者 新規 8,000円・・・③
更新 8,000円・・・④

①×___人+②×___人+③×___人+④×___人=振込代金
お振込にかかる手数料はご負担願います。
なお、受講キャンセルに伴う返金は対応致しかねますのでご了承ください。

振込先：みずほ銀行 立川支店
普通 2284071
タマトシモノレール（カ

申込会社名がわかるように振込依頼人名を設定してください。
お振込にかかる手数料はご負担願います。
なお、受講キャンセルに伴う返金は対応致しかねますのでご了承ください。

はい

【講習会担当者】は
講習代金を振込みましたか？

お振込み後、最短で翌営業日に入金状況を確認します。

振込完了

【多摩モノ】入金状況確認

お振込み後、最短で翌営業日に入金状況を確認します。

【多摩モノ】学科受講許可

入金状況が確認でき次第、5/11から受講できるよう許可を行います。

受講開始

受講期限までにすべての受講を忘れずに行いましょう。
クレバリン検査は予約した日時に受験しましょう。

5/11
開始

受講終了

サイトトップ上に出ている講座が100%と表示されていれば、
学科講習終了および運転考査合格となり、学科に関しては修了となります。
クレバリン検査を受検された方はそれを含めて合否判断します。
合否については、ポータルサイトのお知らせ欄にて通知いたします。

5/29
〆切

4/30
〆切

2026年度 工事認定者講習会

講習会担当者用マニュアル

1. 初回設定方法	
初回ログインまでの流れ2
2. サイト構成	
ユーザー画面4
管理画面6
3. 申込時書類提出方法	
提出の流れ（完了報告まで）9
アップロードした書類の削除方法	...15
4. 受講者情報	
受講者ごとの状況確認（個別）16
受講者全員の状況確認（一覧）20
受講者全員の受験結果確認（一覧）	...25
5. 合否確認方法33



1. 初回設定方法

～ポータルサイトご利用まで～

▶▶▶ 初回ログインまでの流れ

多摩モノより受講担当者のメールアドレスにシステムログインURLを送付いたします。

メールに記載された期間内にシステムへアクセスしてください。

初回ログイン時は、画面の指示に沿ってパスワードの設定を実施してください。

なお、例年3月21日～6月20日の期間中にログインする場合は、顔認証を行います。

その期間中に初めてログインした場合は、顔認証登録もする必要があります。

★メールに記載されているログインIDは、お一人ずつに付与される固有の番号です。お忘れにならないよう、メモを取るなどして大切に保管してください。

▶▶▶ 顔認証の登録について

本人確認書類として、**顔写真付きの社員証**をご用意ください。

▶▶▶ 本人確認の申請が終わったら

受け付けたことを通知するメールが届きます。

☑ 件名「本人確認の申請を受け付けました」

本人確認に問題がなければ

承認されたことを通知するメールが届きます。

☑ 件名「本人確認が承認されました」



サイトが利用できるようになりましたので
ログインできることを確認してください。

本人確認の内容に不備があると

差し戻しを通知するメールが届きます。

☑ 件名「本人確認が差戻されました」



不備の内容が記載されていますので、
注意点に従って再度本人確認の申請を
行ってください。

➡ ログイン画面

工事管理ポータルサイト

ログインID
1000000

パスワード
.....

ログイン

▶ ログインIDを忘れた方はこちら
▶ パスワードを忘れた方はこちら

ログインID (数字7桁)

ご自身で設定されたパスワード
(半角英数字8文字以上)

2. サイト構成

～サイトトップ画面について～

ポータルサイトには「ユーザー画面」と「管理画面」があります。

ログインすると「ユーザートップ画面」が表示されます。

➡ ユーザー画面

1) お知らせ

講習会担当者様にはユーザー画面の『**お知らせ**』機能をご利用いただきます。

(その他の機能をご利用いただく必要はございません)



多摩モノからのお知らせを掲載しています。
掲載すると登録したメールアドレスに通知されます。



2) 講座

講座を受講すると、直近で受講した講座が表示されます。



3) 研修受付 (クレペリン検査日程申込, 工作車実技日程申込)

受講開始後、クレペリン検査および工作車実技の日程申込を受け付けます。



管理画面

ユーザートップ画面右上「管理画面」をクリックします。



「管理画面」が表示されます。



受講担当者様は『管理画面』にて、書類の提出や各受講者の受講状況の確認・管理などを行っていただきます。

管理画面の構成について



1 **メニュー** メニュー項目を選択すると、画面中央のホームに表示されます



ユーザー管理

ユーザー管理：各受講者の登録情報を確認します



受講結果

受講結果：各受講者の講座の修了状況やテストの受験結果を確認します



評価管理

評価管理：使用しません



ライブラリ管理

ライブラリ管理：書類の提出を行います

2 ショートカットメニュー

各メニュー項目のショートカットをホーム画面に作成・表示できます
歯車アイコンをクリックすると、ショートカットの追加や配置の変更が行えます

3 ダッシュボード

ログインユーザー数、講座受講者数、講座終了者数などの状況がリアルタイムで反映されます

4 メニューバー ユーザー画面への切替やログアウトなどを行います

 氏名 ▼ ログアウトを行います

 ユーザー画面 ユーザートップ画面に移動します

3. 申込時書類提出方法

受講申込書・医療適正診断書・証明写真などの必要書類は、ポータルサイトへアップロードのうえ ご提出ください

➤ 提出の流れ（完了報告まで）

➤ アップロードの方法

① ポータルサイトにログインし、トップ画面右上の「管理画面」をクリックします。



② 管理画面メニューの「ライブラリ管理」をクリックします。



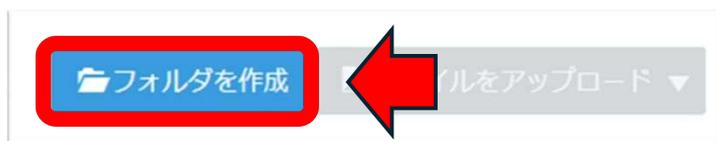
③ ホーム画面「ライブラリの登録・管理」をクリックします。



④ あらかじめ用意されている「貴社名のフォルダ」をクリックします。



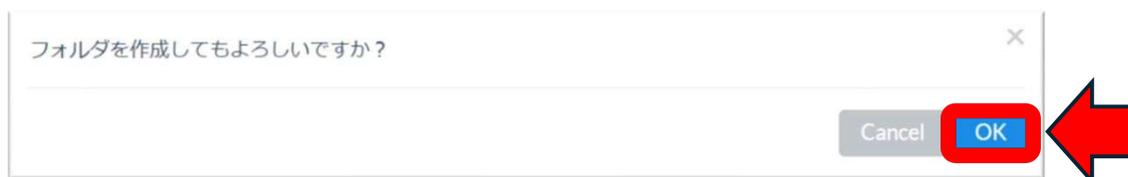
⑤ 「フォルダを作成」をクリックします。



⑥ 受講者ごとにフォルダを作成します。



⑦ 確認画面が表示されるので「OK」をクリックします。



⑧ 受講者のファイルが作成されます。

library > 000 多摩モノレール

✂ 削除する

0件選択中

全1件

フォルダ/ファイル	サイズ	更新者	登録日時	操作 ?
多摩一郎	-	砂川七郎	2026/02/17 11:40	

✎ のアイコンをクリックするとフォルダ名（受講者名）を変更できます。

⑨ 受講者のフォルダをクリックします。

フォルダ/ファイル

多摩一郎

⑩ 「ファイルをアップロード」をクリックします。

フォルダを作成

ファイルをアップロード ▼

一括ダウンロード

✂ 削除する

library > 000 多摩モノレール株式会社 > 多摩一郎

ファイル、フォルダはありません

⑪ 「ファイルをアップロード」と「Zipでアップロード」が表示されます。

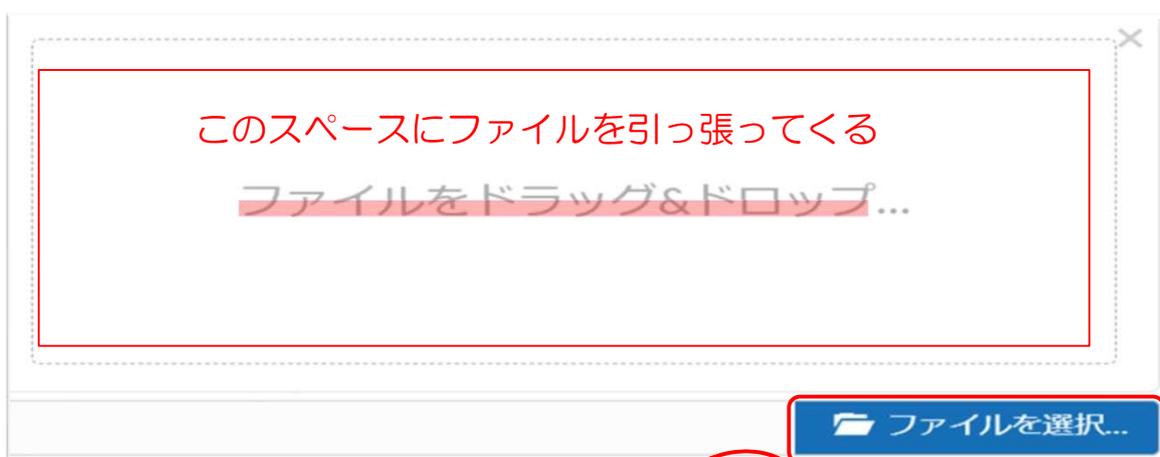


「ファイルをアップロード」または「Zipでアップロード」をクリックします。

複数のファイルをまとめてアップロードする場合はzip化した上で「Zipでアップロード」をクリックします。

⑫ アップロード画面が表示されます。

ファイルをドラッグ&ドロップするか、または「ファイルを選択」ボタンから選択します。



「ファイルを選択」ボタンから選択することも可能

⑬ 「アップロード」をクリックします。



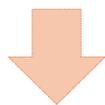
⑭ 受講者のフォルダを開き、アップロードされていることを確認します。



アップロード済みの書類に誤りがある場合は、該当の書類を削除のうえ、正しい書類を再度アップロードしてください。
フォルダ内には、常に最新の書類のみが保存されている状態を保ってください。

必要書類提出の完了報告

すべての必要書類が全員分問題なくアップロードされていることを確認できたら...



アップロード完了の旨を講習会事務局までメールにてご連絡ください

✉ shisetsu-kousyu@tama-monorail.co.jp ✉

➡ アップロードした書類の削除方法

- ① 当該フォルダを開き、削除したい書類にチェックを入れ、「削除する」をクリックします。

library > 000 多摩モノレール > 多摩一郎

1件選択中

削除したい書類に✓を入れて「削除」ボタンをクリックする

ファイル	サイズ	更新者	登録日時	操作
<input checked="" type="checkbox"/> 医療適性診断書 多摩一郎.pdf	344.16 KB	砂川 七郎	2026/02/18 10:49	
<input type="checkbox"/> 受講申込書兼経歴書 多摩一郎.xlsx	19.18 KB	砂川 七郎	2026/02/18 10:49	
<input type="checkbox"/> 証明写真 多摩一郎.JPG	362.08 KB	砂川 七郎	2026/02/18 10:49	

- ② 確認画面が表示されます。
ユーザーIDを入力して「OK」をクリックします。

まとめて削除する ×

選択されたフォルダ/ファイル **1** 個をまとめて削除しますか？
 削除した情報は元に戻すことができませんので、ご注意ください。
 削除する場合は、以下に自身のログインIDを入力し、OKボタンをクリックしてください。

ユーザーIDを入力

4. 受講者情報

～ 個別での確認と一覧での確認～

学科講習受講の進捗、運転考査（テスト）の結果、修了状況など受講者の状況は、受講者ごとに個別画面で確認する方法と、一覧画面で全員をまとめて確認する方法があります。

➡ 受講者ごとの状況確認（個別）

① ポータルサイトにログインし、トップ画面右上「管理画面」をクリックします。



② ホーム画面のショートカットメニュー「ユーザーの管理」をクリックします。

また、画面左のメニュー「ユーザー管理」からも同じ「ユーザーの管理」画面を開くことができます。



③ 受講者の一覧が表示されます。 ※1〔最終ログイン日時〕直近のログイン日時を表示します。

No.	ログインID	名前	ユーザー種別	グループ	ログイン回数(累計)	※1 最終ログイン日時	※2 操作
1	0000000	多摩 一郎	グループ管理者	多摩モノレール株式会社	12回	2026/02/04 10:38	👁️
2	0000001	立飛 二郎	受講者	多摩モノレール株式会社	3回	2026/01/29 13:50	👁️
3	0000002	高松 三郎	受講者	多摩モノレール株式会社	9回	2026/01/30 21:08	👁️

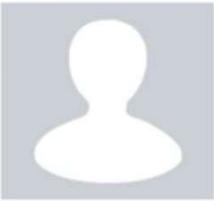
※2



👁️ のアイコンをクリックすると「ユーザー詳細」へ移動します。
アイコンを右クリックすると、新規ウィンドウや新規タブで開くこともできます。



ユーザー詳細



プロフィールを表示

最終ログイン日時	2026/01/30 21:08
累計ログイン回数	9回
今月のログイン回数	未ログイン

ログインID	0000000
ユーザー種別	受講者
ログイン開始日時	2026/01/21 11:00
ログイン終了日時	2026/01/30 23:59
名前	多摩 一郎
フリガナ	タマ イチロウ
グループ	多摩モノレール株式会社
属性	受講者2025, 工事認定者 新規受講者2025, 第3回 工作車操縦者
メールアドレス	itama@tamamono.com
メールアドレス(予備)	
電話番号	080-0000-0000
メモ	

テスト（運転考査）結果 受講中のユニットごとの表示履歴

▼ テスト結果

▼ 受講中の別ユニット表示履歴

誕生日	1986/04/08
-----	------------

▶ 個別：受講中のユニットを確認する

「ユーザー詳細」画面の「受講中の別ユニット表示履歴」をクリックします。

ユーザー詳細

プロフィールを表示

最終ログイン日時
2026/01/30 21:08

累計ログイン回数
9回

今月のログイン回数
未ログイン

ログインID	0000000
ユーザー種別	受講者
ログイン開始日時	2026/01/21 11:00
ログイン終了日時	2026/01/30 23:59
名前	多摩 一郎
フリガナ	タマ イチロウ
グループ	多摩モノレール株式会社
属性	受講者2025, 工事認定者 新規受講者2025, 第3回 工作車操縦者
メールアドレス	itama@tamamono.com
メールアドレス(予備)	
電話番号	090-0000-0000
メモ	

「受講中の別ユニット表示履歴」

▼ テスト結果 ▼ 受講中の別ユニット表示履歴

誕生日 1986/04/08

ユニットごとの履歴が表示され、各ユニットをいつ着手したか確認できます。

受講中の別ユニット表示履歴

No.	検知理由	講座名	ユニット名	発生日時
1	ウィンドウ...	工事認定者講習会 (新規)	運転考査	2026/01/28 19:05
2	ウィンドウ...	工事認定者講習会 (新規)	8.安全教育について	2026/01/28 18:52
3	ウィンドウ...	工事認定者講習会 (新規)	6.列車監視について	2026/01/28 18:45
4	ウィンドウ...	工事認定者講習会 (新規)	5.工作車・トラバースー操作について	2026/01/28 18:35
5	ウィンドウ...	工事認定者講習会 (新規)	4.運動装置・分岐器について	2026/01/28 18:22
6	ウィンドウ...	工事認定者講習会 (新規)	3.線路閉鎖・停送電について	2026/01/28 18:07
7	ウィンドウ...	工事認定者講習会 (新規)	2.工事管理について・工事に係わる書類について	2026/01/28 17:57
8	ウィンドウ...	工事認定者講習会 (新規)	1.モノレール概要について	2026/01/28 17:47

学科の受講が完了後に、システム上で運転考査（テスト）を受けていただきます。
運転考査で合格点に達しなかった場合でも、再受験が可能です。
ただし、所定の受験回数内に合格できなかった場合は、不合格となります。

▶ 個別：テスト（運転考査）の結果を確認する

「ユーザー詳細」画面の「テスト結果」をクリックします。

ユーザー詳細

プロフィールを表示

最終ログイン日時
2026/01/30 21:08

累計ログイン回数
9回

今月のログイン回数
未ログイン

ログインID
0000000

ユーザー種別
受講者

ログイン開始日時
2026/01/21 11:00

ログイン終了日時
2026/01/30 23:59

名前
多摩 一郎

フリガナ
タマ イチロウ

グループ
多摩モノレール株式会社

属性
受講者2025, 工事認定者 新規受講者2025, 第3回 工作車操縦者

メールアドレス
itama@tamamono.com

メールアドレス(予備)

電話番号
080-0000-0000

メモ

▼ テスト結果

▼ 受講中の別ユニット表示履歴

誕生日
1986/04/08

合否/得点/直近の受験日時が表示されます。

テスト結果

No.	講座名	ユニット名	合否 結果	得点 最高点	直近の受講日時 最終受験日時	操作
1	工事認定者講習会（更新）	運転考査	合格	100/100点	2025/05/21 06:15 ※	詳細
2	工作車操縦者講習会（更新）	運転考査	合格	100/100点	2025/05/15 18:44	詳細

※ 「詳細」をクリックすると新規ウィンドウが開き、次のように結果が図示されます。

多摩 一郎さんの受験結果

全2件 講座「工事認定者講習会（更新）」, ユニット「運転考査」のテスト受験結果

2025/05/21 06:12

100点 / 100点中

合格

100%

工事認定者講習会（更新）

運転考査

▶ 受講者全員の状況確認（一覧）

① 画面左のメニュー「受講結果」をクリックします。



② ホーム画面の「ユーザー別の修了状況」をクリックします。



③ 「ログインID」「グループ」「講座」のいずれか（または複数）を入力します。入力欄右端のアイコンをクリックして選択します。

受講結果 (講座) ユーザー別の修了状況

名前(フリガナ)

グループ

ユーザー種別 ユーザ種別を選択

ラーニングパス ラーニングパスを選択

受講進捗 - ~ -

必須タグの表示 -

受講可否

修了日時 -

受講期間

ログインID で始まる

属性 属性を選択

の全てを含む

講座

ログイン可否

着手日時 -

最終受講日時 -

検索必須項目のいずれかを入力・選択して、「この条件で表示する」をクリックしてください。

次のページでは、受講者全員の進捗を確認する手順をご紹介します。

(例) 受講者全員の修了状況を確認する場合

1) 「グループ」入力欄右端のアイコンをクリックして選択します。

📊 (講座) ユーザー別の修了状況

名前(フリガナ)

グループ 🔍 ←

グループ

ユーザー種別

ラーニングパス 🔍

受講進捗 ~

必須タグの表示

受講可否

修了日時

受講期間

ログインID

属性 🔍

属性

講座 × × 🔍

ログイン可否

着手日時

最終受講日時

検索必須項目のいずれかを入力・選択して、「この条件で表示する」をクリックしてください。

2) 新しいウィンドウで「グループの選択」画面が表示されます。
企業名にチェックを入れて選択し、「確定する」をクリックします。

👤 グループの選択 ✕

対象範囲: チェックを入れたグループの 下の階層を含む 下の階層を含まない

✓ を入れて選択したら
〔確定する〕をクリック

※グループをクリックすると、下層のグループもチェックされます
※CtrlキーもしくはAltキーを押しながらクリックすると、クリックしたグループのみチェックされます

多摩モノレール (000)

1件選択中 / 全1件

3) 確認画面が表示されるので「この条件で表示する」をクリックします。

📊 (講座) ユーザー別の修了状況

名前(フリガナ) **選択された状態**

グループ **多摩モノレール**

下の階層を含む

ユーザー種別 ユーザー種別を選択

ラーニングパス ラーニングパスを選択

受講進捗 - ~ -

必須タグの表示 -

受講可否 ⓘ -

修了日時 ~

受講期間 ⓘ ~

ログインID [] で始まる

属性 属性を選択

の全てを含む

講座 []

ログイン可否 ⓘ -

着手日時 ~

最終受講日時 ~

クリア **🔍 この条件で表示する**

4) 受講者全員の状況が一覧で表示されます。

進捗率が100%に達すると、全課程が完了し「修了」となります。

0件選択中 全3件

No.	ログインID	名前	グループ	ラーニングパス	講座	開講日時	開講日時	着手日時	修了日時	進捗率	修了番号
1	0000000	多摩 一郎	多摩モノ...		工事認定者講習...	2025/10...	2025/10...	2025/10...	2025/10...	100%	
2	0000001	立飛 二郎	多摩モノ...		工事認定者講習...	2025/10...	2025/10...	2025/10...	2025/10...	100%	
3	0000002	高松 三郎	多摩モノ...		工事認定者講習...	2025/10...	2025/10...	2025/10...	2025/10...	100%	

学科講習完了 + 運転考査(テスト)合格 = 修了 (進捗率100%)

(例) 工事認定者 新規 受講者の修了状況を確認する場合

1) 「講座」の入力欄右のアイコンをクリックします。

The screenshot shows a registration form with various fields. The '講座' (Course) field is highlighted with a red box, and a red arrow points to the edit icon (pencil) on its right side. Other fields include '名前(フリガナ)', 'グループ', 'ユーザー種別', 'ラーニングパス', '受講進捗', '必須タグの表示', '受講可否', '修了日時', '受講期間', 'ログインID', '属性', '講座', 'ログイン可否', '着手日時', and '最終受講日時'.

2) 新しいウィンドウで「講座の選択」画面が表示されます。

「工事認定者講習会（新規）」にチェックを入れて選択し、「確定する」をクリックします。

The screenshot shows the '講座の選択' (Course Selection) dialog box. The '確定する' (Confirm) button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. A red arrow also points to the '講座名/講座ID' input field, with a red checkmark and text indicating that a checkmark should be placed in the selection box next to the course name. The dialog box contains a list of courses with checkboxes for selection.

講座の選択

すべて選択 すべて解除 講座名/講座ID 選択

✓ を入れて選択したら
「確定する」をクリック

1件選択中/全5件

- 工事認定者講習会（新規）（2025001）
- 工事認定者講習会（更新）（2025002）
- 工作車操縦者講習会（更新）（2025004）
- 工事認定者講習会動画（2025101）
- 工作車操縦者講習会動画（2025102）

3) 確認画面が表示されるので「この条件で表示する」をクリックします。

名前(フリガナ)

グループ

下の階層を含む

ユーザー種別 ユーザ種別を選択

ラーニングパス ラーニングパスを選択

受講進捗 - ~ -

必須タグの表示 -

受講可否 -

修了日時 ~

受講期間 ~

ログインID で始まる

属性 属性を選択

の全てを含む

講座 工事認定者講習会 (新規)

ログイン可否 -

着手日時 ~

最終受講日時 ~

クリア

4) 工事認定者 新規 受講者の修了状況が表示されます。
進捗率が100%になると、修了（全課程完了）となります。

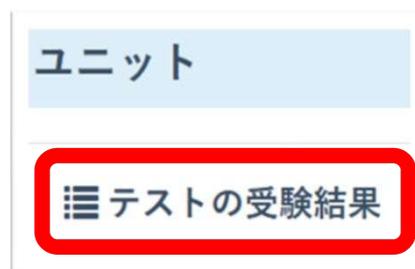
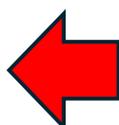
No.	ログインID	名前	グループ	講座	開講日時	閉講日時	着手日時	修了日時	進捗率
1	0000000	多摩一郎	多摩モノレール株式会社	工事認定者講習会...	2025/05/01 10:00	2025/05/23 23:59	2025/05/17 14:07	2025/05/19 12:52	100%
2	0000001	立飛二郎	多摩モノレール株式会社	工事認定者講習会...	2025/05/01 10:00	2025/05/23 23:59	2025/05/21 11:21	2025/05/21 14:32	100%

▶ 受講者全員の受験結果確認（一覧）

合否・得点・受験状況（未受験 or 修了）を確認します

① 画面左のメニュー「受講結果」をクリックします。

② ホーム画面の「テストの受験結果」をクリックします。



③ 「ログインID」「グループ」「講座」のいずれか（または複数）を入力します。入力欄右端のアイコンをクリックして選択します。

📊 テストの受験結果 ?

名前	<input type="text"/>	ログインID	▼ 0000000	で始まる ▼
グループ	<input type="text"/> 	属性	属性を選択 	
	下の階層を含む ▼		の全てを含む ▼	
講座	工作車操縦者講習会（新規） × 	ユニット	ユニット	
			- ▼	
受講可否	- ▼	受験状況	- ▼	
採点状況	- ▼			

さらに詳しい条件を指定する

クリア



次のページでは、受講者全員の受験結果を確認する手順をご紹介します。

(例) 受講者全員の受験結果を確認する場合

1) 「グループ」入力欄右端のアイコンをクリックして選択します。

📊 テストの受験結果 ?

名前	<input type="text"/>	ログインID	0000000	で始まる
グループ	<input type="text"/> 	属性	属性を選択	
	下の階層を含む		の全てを含む	
講座	工作車操縦者講習会 (新規) × 	ユニット	ユニット	
受講可否	-	受験状況	-	
採点状況	-			

さらに詳しい条件を指定する

クリア

2) 新しいウィンドウで「グループの選択」画面が表示されます。
企業名にチェックを入れて選択し、「確定する」をクリックします。

👤 グループの選択 ?

対象範囲: チェックを入れたグループの 下の階層を含む 下の階層を含まない

※グループをクリックすると、下層のグループもチェックされます
※CtrlキーもしくはAltキーを押しながらクリックすると、クリックしたグループのみチェックされます

多摩モノレール (000)

1件選択中 / 全1件

✓ を入れて選択したら
「確定する」をクリック

3) 確認画面が表示されるので「この条件で表示する」をクリックします。

テストの受験結果 ?

名前 **選択された状態**

グループ **多摩モノレール**

下の階層を含む

講座

受講可否

採点状況

ログインID

属性

の全てを含む

ユニット

受験状況

さらに詳しい条件を指定する



4) 受講者全員の受験結果が一覧で表示されます。

「工事認定者」と「工作車操縦者」の両方を受験された方には、両方の結果が表示されます。

0件選択中 全6件

No.	講座	ユニット	ログインID	名前	グループ	結果	得点	受験状況	操作
1	工作車操縦者講習...	運転考査	0000000	多摩 一郎	株式会社...	合格	100/100点	修了	<input type="button" value="受験結果"/> <input type="button" value="受験履歴"/>
2	工事認定者講習会...	運転考査	0000000	多摩 一郎	株式会社...	合格	100/100点	修了	<input type="button" value="受験結果"/> <input type="button" value="受験履歴"/>
3	工作車操縦者講習...	運転考査	0000001	立飛 二郎	株式会社...	合格	100/100点	修了	<input type="button" value="受験結果"/> <input type="button" value="受験履歴"/>
4	工事認定者講習会...	運転考査	0000001	立飛 二郎	株式会社...	合格	100/100点	修了	<input type="button" value="受験結果"/> <input type="button" value="受験履歴"/>
5	工事認定者講習会...	運転考査	0000002	高松 三郎	株式会社...	合格	96/100点	修了	<input type="button" value="受験結果"/> <input type="button" value="受験履歴"/>
6	工作車操縦者講習...	運転考査	0000002	高松 三郎	株式会社...	合格	84/100点	修了	<input type="button" value="受験結果"/> <input type="button" value="受験履歴"/>

※1 ※2

受験結果

※1

〔受験結果〕をクリックすると新規にタブが開き、次のように結果が図示されます。

👤 多摩 一郎 さんの受験結果

全1件 講座「工事認定者講習会（新規）」, ユニット「運転考査」のテスト受験結果

2025/05/21 16:36

100点 / 100点中
合格

工事認定者講習会（新規）
運転考査

100%

全て表示しました

※2

受験履歴

〔受験履歴〕をクリックすると新規にタブが開き、次のような画面が表示されます。

テストの受験結果一覧

ログインID 0000000
名前 多摩 一郎

講座名 工事認定者講習会（新規） × ×
ユニット名 運転考査 ×

クリア 🔍 検索する

指定の条件で1件ヒット

0件選択中 全1件

No.	講座名	ユニット	受験日時	採点状況	結果	点数	強制提出	操作
1	工事認定者講習...	運転考査	2025/05/21 16...	公開済み	合格	100/100点		詳細

[詳細](#)

〔詳細〕をクリックすると新規にタブ開き、次のように結果が図示されます。



合格基準 60点以上

出題数	正解数	不正解数	未解答数
25	25	0	0

解答日時 2025/05/20 17:31

下にスクロールして詳細を確認してください

閉じる

(例) 工事認定者 更新 受講者の受験結果を確認する場合

1) 「講座」の入力欄右のアイコンをクリックします。

The screenshot shows a registration form with the following fields:

- 名前: [Empty text box]
- グループ: 必須(入力してください) [Edit icon]
- 下の階層を含む: [Dropdown menu]
- 講座: 必須(入力してください) [Edit icon]
- 受講可否: [Dropdown menu]
- ログインID: 必須(入力してください) [で始まる]
- 属性: 属性を選択 [Edit icon]
- の全てを含む: [Dropdown menu]
- ユニット: ユニット
- 受験状況: [Dropdown menu]

2) 新しいウィンドウで「講座の選択」画面が表示されます。

「工事認定者講習会（新規）」にチェックを入れて選択し、「確定する」をクリックします。

The screenshot shows the '講座の選択' (Course Selection) window with the following elements:

- すべて選択 / すべて解除 buttons
- 講座名 / 講座ID search box
- 選択 button
- 確定する button (highlighted with a red box)
- 1件選択中 / 全5件 status
- Course list:
 - 工事認定者講習会（新規）（2025001）
 - 工事認定者講習会（更新）（2025002）
 - 工作車操縦者講習会（更新）（2025004）
 - 工事認定者講習会動画（2025101）
 - 工作車操縦者講習会動画（2025102）

Red arrows point from the text '✓を入れて選択したら『確定する』をクリック' to the checkbox of the selected course and the '確定する' button.

3) 確認画面が表示されるので「この条件で表示する」をクリックします。

名前

グループ 下の階層を含む

講座 **工事認定者講習会 (更新)** ×

受講可否

ログインID で始まる

属性 属性を選択

の全てを含む

ユニット ユニット

受験状況

さらに詳しい条件を指定する

クリア

4) 工事認定者更新受講者の合否・得点・受験状況が表示されます。

No.	講座	ユニット	ログインID	名前	グループ	結果	得点	受験状況	操作
1	工事認定者講習会 (更新)	運転考査	0000001	立飛 二郎	多摩モノレール株式会社	合格	100/100点	修了	※1 ※2 受験結果 受験履歴
2	工事認定者講習会 (更新)	運転考査	0000002	高松 三郎	多摩モノレール株式会社	合格	96/100点	修了	受験結果 受験履歴

※1

受験結果

〔受験結果〕をクリックすると新規にタブが開き、次のように結果が図示されます。

立飛 二郎 さんの受験結果

全1件 講座「工事認定者講習会 (更新)」, ユニット「運転考査」のテスト受験結果

2025/05/20 17:24

100点
/ 100点中

合格

100%

工事認定者講習会 (更新)

運転考査

受験履歴

※2

〔受験履歴〕をクリックすると新規にタブが開き、次のような画面が表示されます。

テストの受験結果一覧

ログインID: 0000001
名前: 立飛 二郎

講座名: 工事認定者講習会 (更新) × ×
ユニット名: 運転考査 × ×

クリア 指定の条件で1件ヒット

0件選択中 全1件

No.	講座名	ユニット	受験日時	採点状況	結果	点数	強制提出	操作
1	工事認定者講習会 (更新)	運転考査	2025/05/14 15:49	公開済み	合格	100/100点		詳細

詳細

〔詳細〕をクリックすると新規にタブ開き、次のように結果が図示されます。



100点
/ 100点中

合格

合格基準 60点以上

出題数	正解数	不正解数	未解答数
25	25	0	0

解答日時 2025/05/20 17:31

下にスクロールして詳細を確認してください

下にスクロールすると出題内容・回答・解説を確認できます

5. 合否確認方法

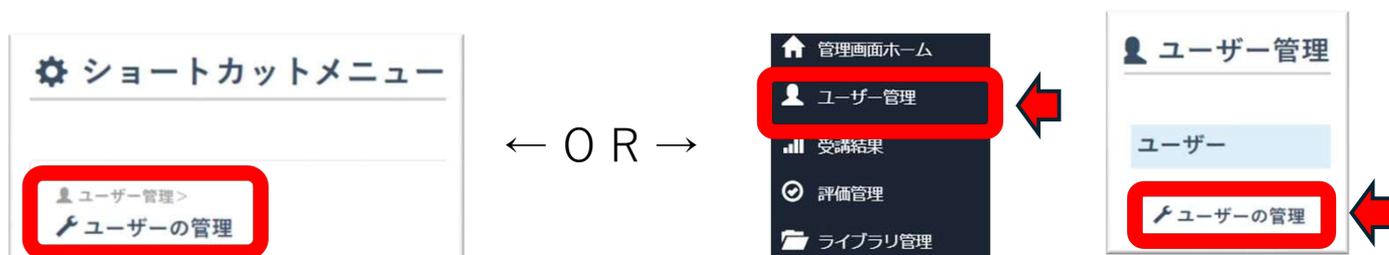
～ 受講者の合否結果について～

**合否通知：受講者に対しては「お知らせ」機能で合否通知を行います
受講担当者は、次の方法で受講者の合否を確認します**

① ポータルサイトにログインしトップ画面右上「管理画面」をクリックします。



② ホーム画面のショートカットメニュー「ユーザーの管理」をクリックします。
また、画面左のメニュー「ユーザー管理」からも同じ「ユーザーの管理」画面を開くことができます。



③ 属性の入力欄右端のアイコンをクリックします。

④ 「属性の選択」画面が表示されます。

「【合格】工事認定者2026」を選択し「確定する」をクリックします。

属性の選択

すべて選択 すべて解除 属性名/属性ID 選択 確定する

1件選択中/全10件

✓を入れて選択したら
【確定する】をクリック

受講窓口担当者 (300000)

受講者2025 (302025)

工事認定者 新規受講者2025 (312025)

工事認定者 更新受講者2025 (322025)

工作車操縦者 新規受講者2025 (332025)

工作車操縦者 更新受講者2025 (342025)

【合格】工事認定者2025 (402025)

工作車操縦者2027.6.30まで (502027)

工作車操縦者2028.6.30まで (502028)

【合格】工事認定者2026 (402026)

⑤ 確認画面」画面が表示されます。

「この条件で表示する」をクリックします。

名前(フリガナ) 例) 鈴木 一部 ログインID 例) loginuser01 で始まる

メールアドレス(予備含む) 例) example@example.com ユーザー種別 ユーザー種別を選択

グループ グループを選択 下の階層を含む

属性 【合格】工事認定者2026 × 選択された状態

ログイン可否 - の全てを含む

指定されている詳細条件:

さらに詳しい条件を指定する

クリア この条件で表示する

⑥ 合格者が表示されます。

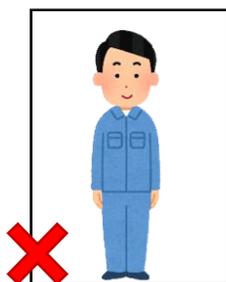
👁のアイコンをクリックすると
ユーザー詳細が開きます。

No.	ログインID	名前	ユーザー種別	グループ	ログイン回数(累計)	最終ログイン日時	操作
1	0000000	多摩 一郎	受講者	多摩モノレール株式会社	22回	2025/06/06 22:18	
2	0000001	立飛 二郎	受講者	多摩モノレール株式会社	21回	2025/05/14 10:37	

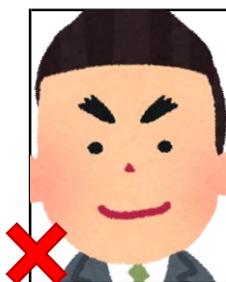
資料3

⚠ 証明写真についてのお願い ⚠

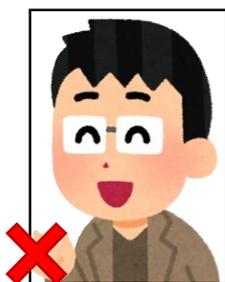
提出していただく証明写真データは、工事認定者又は工作車操縦者の登録後に発行する認定証に使用されます。下記一例を守って提出するようお願いいたします。



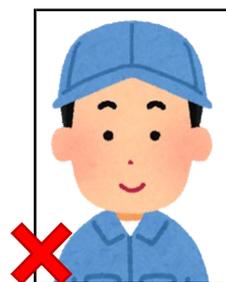
遠すぎる。



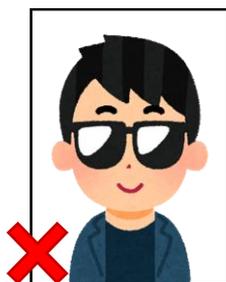
近すぎる。



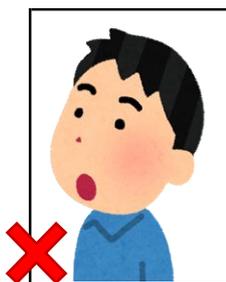
平常時と著しく異なる表情。



帽子をかぶる。



眼鏡レンズの反射。



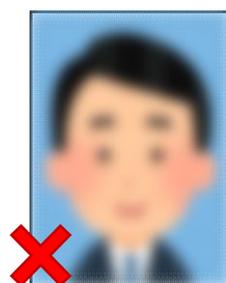
横向きや後ろ姿。



過去の写真。
(1年以内であれば可)



暗すぎる。



ぼやけている。



物や人が背景に映り込んでる。



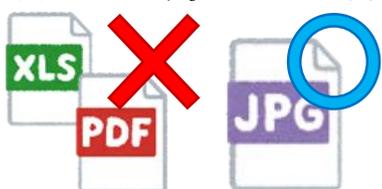
写真が小さい。



写真を撮影したもの。

その他注意事項

- ・ データ名は、写真に写っている方の氏名を 漢字フルネーム、空欄無しにしてください。
- ・ 写真のサイズは、撮影したものをトリミング等の編集をせずにご提出ください。
- ・ 写真の形式は、JPEGでご提出ください。



その他ご質問等ございましたら、
【shisetsu-kousyu@tama-monorail.co.jp】
までお問合せください。

資料 4

2025年度発行以降 所属会社名での認定証発行について

